

IDŐSEK OTTHONA

HAJDÚBAGOS

Munkaterv

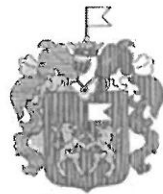
melyet

Hajdúbagos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a

17/2013. (I. 28.) ÖH. számú határozattal

hagyott jóvá.



Hajdúbagos

Idősek Otthona Hajdúbagos
4273 Hajdúbagos Óvodaköz u.1.

M U N K A T E R V
2024. évre

1. Az ellátás szakmai feladatai

1.1 Az intézményben lakók személyre szóló ápolási, ellátási, gondozási szükségleteinek folyamatos felmérése, kielégítésének megtervezése, megszervezése, feltételeinek biztosítása, a feladatok ellátásának ellenőrzése, a személyiségi jogok fokozott tiszteletben tartásával

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, ápoló-vezetői megbízással

1.2 Az elhelyezésre várakozók előírásoknak megfelelő nyilvántartása, az előgondozás folyamatos megvalósítása, a gondozási szükséglet felmérése, az erről szóló szakvélemény elkészítése, jövedelem igazolás bekérése illetve kiállítása, a várakozói kérelmek évenkénti felülvizsgálata.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, ápoló-vezetői megbízással

1.3 Az egészségügyi ellátás során a lakók egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szűrése, a krónikus betegek gondozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézeti orvos, ápoló-vezetői megbízással

1.4 A foglalkoztatás és a szabadidős, kulturális, szórakoztató programok folyamatos megszervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, terápiás munkatárs

1.5 Családi nap megszervezése.

Határidő: 2024.szeptember hónapban

Felelős: terápiás munkatárs

1.6 Az élet utolsó szakaszában a magány, a félelem oldása, lelki szükségletek kielégítése, az elmúlás méltóságának elősegítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, ápoló-vezetői megbízással, terápiás munkatárs

1.7 A szabad vallásgyakorlás lehetőségének biztosítása az intézmény keretei között.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, terápiás munkatárs

1.8 A szakmai szemlélet formálása érdekében az ápolási és mentálhigiénés csoport számára tapasztalatcserével egybekötött intézménylátogatást szervezünk az Élő Forrás Kútja Idősek Otthonába.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: mentálhigiénés csoportvezető, vezetőápoló

1.9 Helyi szakmai továbbképzések szervezése a feltárt esetleges hiányosságoknak megfelelő témakörből, külső meghívott előadókkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, ápoló-vezetői megbízással

1.10 Szakmai teamszupervízió szervezése a mentálhigiénés csoport részére a szakmai értékek és kompetenciák megerősítése érdekében.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: intézményvezető

1.11 Ápolási és gondozási protokollok továbbfejlesztése

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: ápoló-vezetői megbízással, terápiás munkatárs

1.12 A továbbtanulás, felsőfokú képzésben való részvétel segítése, tanulmányi szerződések alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

1.13 Az egészségi állapot egyensúlyban tartása érdekében megfelelő diéta, ételmezés biztosítása. Az étlap összeállítása az orvos, a dietetikus, ételmezésvezető, illetve – a lakók – véleményének figyelembevételével.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményi orvos, dietetikus, ételmezésvezető

1.14 A lakók érdekképviselői törekvéseinek, az Érdekképviselői Fórum hatékony működésének elősegítése az ellátottjogi képviselő bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, terápiás munkatárs

1.15 Folyamatos együttműködés és kapcsolatépítés az intézményben élőket támogató önkéntesekkel, civil szervezésekkel, helyi és vármegyei társ-intézményekkel, az intézményben élők, a tapasztalatcserék érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

1.16 A dolgozók számára kidolgozott önértékelő rendszer alkalmazása. A rendszer segítségével megfogalmazódó feladatok beépítése a napi munkába.

Határidő: folyamatos
Felelős: ápoló-vezetői megbízással, terápiás munkatárs

1.17 A Demens részleg feltétel rendszerének javítása az ellátottak speciális szükségleteihez igazodó, illetve hozzátartozóikat érzelmileg támogató módszerek kiépítése a személyre szabott gondozási folyamatban.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető, ápoló-vezetői megbízással, terápiás munkatárs

1.18 Lakógyűlések szervezése, tájékoztatás és a felmerülő kérdések, gondok megbeszélése céljából.

Határidő: 2 alkalommal, illetve szükség szerint
Felelős: intézményvezető

1.19 Heti rendszerességű vezetői megbeszélések az elvégzett munkáról való beszámolás, a tervezett feladatok előkészítése és koordinálása céljából.

Határidő: minden hétfőn
Felelős: intézményvezető és a középvezetők

1.20 Továbbképzési terv elkészítése a vonatkozó jogszabály szerint

Határidő: 2024. január 31.
Felelős: intézményvezető

2. Gazdálkodási, műszaki, szervezési feladatok

2.1 A költségvetés takarékos felhasználásával biztosítani kell az intézmény lakói számára a megfelelő minőségű életkörülményeket.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető

2.2 A gazdálkodásra, a bizonylati rendre, a nyilvántartások rendjére vonatkozó előírások érvényesítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető, belső ellenőr

2.3 A belső ellenőrzés folyamatos biztosítása.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető

2.4 Karbantartási és saját beruházási feladatok felmérése, tervekészítése a megvalósításra.

Határidő: 2024. január 31. illetve folyamatos
Felelős: intézményvezető

2.5 A működés költségeinek vizsgálata, ésszerűsítő javaslatok kidolgozása.

Határidő: 2011. január 31.

Felelős: intézményvezető/intézményvezető-helyettes, ápoló-vezetői megbízással

2.7 Gépek, berendezések, rendszeres karbantartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

2.8 Az ápolást, gondozást, a mozgássérült és magatehetetlen lakók mozgását segítő felszerelések, betegemelők beszerzése.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: intézményvezető

2.9 Az intézmény szabályzatainak felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: intézményvezető

2.10 Tűz és munkavédelmi oktatás

Határidő: 2024. március 30, illetve új dolgozók esetén

Felelős: intézményvezető

2.11 Önköltségszámítás, intézményi térítési díj megállapítása és tájékoztatás

Határidő: 2024. március 30

Felelős: intézményvezető, fenntartó

2.12 KSH adatszolgáltatás

Határidő: 2024. január 31

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Hajdúbagos, 2024. január 04.

Muszka- Lakatos Andrea
intézményvezető